

Na osnovu člana 22. Zakona o udruženjima („Službeni list RS“, broj 51/09), osnivačka skupština, na sednici održanoj 10.juna 2013.godine donela je

STATUT

UDRUŽENJA DRUŠTVA ISTRAŽIVAČA U OBRAZOVANJU U SRBIJI

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje Društvo istraživača u obrazovanju u Srbiji (u daljem tekstu: Udruženje) je dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje koje se osniva na neodređeno vreme radi ostvarivanja naučnih i istraživačkih ciljeva u oblasti obrazovanja.

Član 2.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje može postati član asocijacije udruženja i/ili slične međunarodne organizacije, pod uslovom da su njihove aktivnosti u skladu sa ovim Statutom.

II. AKTIVNOSTI UDRUŽENJA

Član 3.

Osnovni opseg rada Udruženja je da kreira, prenosi, širi i koristi znanje u oblasti obrazovanja i obrazovnih nauka, kao i da postiže rezultate u naučnom istraživačkom, i obrazovnom radu.

Ciljevi Udruženja su:

- 1) povezivanje istraživača u oblasti obrazovanja u Srbiji i podsticanje uspešne naučno-istraživačke saradnje unutar ove oblasti;
- 2) povezivanje članova Udruženja sa međunarodnim organizacijama u oblasti obrazovanja, uz podsticanje rada i saradnje istraživača iz Srbije sa kolegama iz oblasti obrazovanja u evropskim i međunarodnim krugovima;
- 3) povezivanje istraživača u oblasti obrazovanja u Srbiji sa kreatorima obrazovne politike i podsticanje saradnje u cilju delotvornog odlučivanja;
- 4) promovisanje istraživačkog rada članova Udruženja.

Član 4.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruženje realizuje sledeće programske zadatke i aktivnosti:

1. realizuje istraživačku delatnost u oblasti obrazovanja
2. učestvuje u interdisciplinarnim istraživačkim projektima u zemlji i inostranstvu;
3. povezuje i aktivira saradnju istraživača u oblasti obrazovanja;
4. omogućuje povezivanje istraživača u oblasti obrazovanja sa kreatorima obrazovnih politika i doprinosi podsticanju njihove saradnje;
5. realizuje praćenje i vrši evaluaciju stanja u oblasti obrazovanja;
6. u vezi sa obrazovanjem daje mišljenje, pokreće inicijative i dostavlja predloge kompetentnim i zainteresovanim akterima;
7. organizuje nacionalne i međunarodne stručne skupove, okrugle stolove, simpozijume, radionice, treninge i druge oblike prenosa i vrši razmenu informacija i znanja, samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama u oblasti istraživanja;
8. doprinosi razvoju međunarodne saradnje i razmeni ideja, uključujući i formalnu saradnju sa međunarodnim organizacijama sličnog karaktera;

9. aktivno saraduje sa javnošću, državnim, privatnim institucijama i ustanovama i drugim organizacijama u oblasti istraživanja i obrazovanja;
10. doprinosi prezentaciji i afirmaciji istraživačkog rada u oblasti obrazovanja, u skladu sa zakonom, informiše širu javnost o polju rada, dometima, poteškoćama i potencijalima istraživanja u oblasti obrazovanja;
11. pomaže objavljivanje radova članova Udruženja i promovise ih;
12. pomaže afirmaciji mladih istraživača u oblasti obrazovanja;
13. organizuje događaje u skladu sa programom rada Udruženja;
14. pruža podršku u vidu sponzorstva drugim događajima koji su u skladu sa ciljevima i aktivnostima Udruženja;
15. obavlja privrednu delatnost: 58.1-Izdavanje knjiga, časopisa i druge izdavačke delatnosti
16. omogućava razmenu informacija od šireg značaja u vezi sa tekućim aktivnostima, problemima i preprekama od interesa za članove Udruženja;
17. realizuje i druge aktivnosti u skladu sa usvojenim programom Udruženja, Statutom i važećim regulativama.

III. NAZIV UDRUŽENJA

Član 5.

Naziv Udruženja je: **Društvo istraživača u obrazovanju u Srbiji** (skraćeno **DIOS**).

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je: **Educational Research Association of Serbia** (skraćeno **ERAS**).

Udruženje ima sedište u Beogradu, Čika Ljubina, broj 18-20.

Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

IV. ČLANSTVO

Član 6.

Član Udruženja može biti svako punoletno fizičko lice koje prihvata ciljeve Udruženja i Statut i ispunjava uslove za članstvo. Da bi fizičko lice steklo pravo da postane član Udruženja mora ispunjavati jedan od sledećih uslova:

- 1) da je zaposleno u istraživačkoj instituciji, čija je delatnost (ili jedna od delatnosti) obavljanje istraživanja u oblasti obrazovanja;
- 2) da je zaposleno u naučno-nastavnoj instituciji;
- 3) da pohađa master ili doktorski program u nekoj naučno-nastavnoj instituciji u oblasti obrazovanja;
- 4) da može da dokumentuje bavljenje istraživačkim radom u oblasti obrazovanja kroz relevantne publikacije, učešćem u istraživačkim projektima u oblasti obrazovanja i sl. i druga lica koja izvode nastavu ili obavljaju poslove stručnog saradnika u obrazovnim ustanovama.

Prijava za učlanjenje podnosi se sekretaru Udruženja.

Prilikom prijave za članstvo fizičko lice podnosi dokaze o ispunjenosti uslova iz stava 1. tač. 1) - 4) ovog člana.

Član 7.

Postoje dva oblika članstva: redovno i počasno.

Udruženje vodi evidenciju o svojim članovima i poseduje sledeće podatke u svojoj bazi:

- ime i prezime člana;
- datum rođenja;
- adresu prebivališta;
- naziv institucije u kojoj član radi (uz informaciju o akademskom/profesionalnom zvanju);
- telefon i mail adresu.

Član 8.

Lice koje ispunjava uslove iz člana 7. stava 1. tač. 1) - 4) postaje član Udruženja, o čemu ga obaveštava sekretar Udruženja, izdavanjem potvrde o članstvu.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje zbog neplaćanja članarine za kalendarsku godinu, nepoštovanja odredbi ovog Statuta, narušavanja ugleda Udruženja i u slučaju smrti člana Udruženja.

Sa prestankom rada Udruženja prestaje i članstvo svih njegovih članova.

Odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

VI. PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 9.

Član Udruženja ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član 10.

Član Udruženja je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem i kompetencijama, u aktivnostima Udruženja;
- 3) poštuje odredbe Statuta, odluke organa i radnih tela Udruženja i štiti reputaciju Udruženja;
- 4) redovno plaća članarinu u iznosu koji na godišnjem nivou propiše Skupština Udruženja;
- 5) obavlja druge poslove iz delokruga aktivnosti Udruženja koje mu poveri Upravni odbor.

Ukoliko član ne plati članarinu za tekuću godinu do zasedanja redovne Skupštine Udruženja, gubi svojstvo člana i pravo glasa u Skupštini ili u organima Udruženja za tu godinu, s tim da može ponovo da postane član Udruženja, u skladu sa ovim Statutom.

Član 11.

Prava počasnih članova, koji su bili redovni članovi pre imenovanja za počasne članove, jednaka su pravima redovnih članova.

Počasni član ne plaća članarinu.

Počasni član Udruženja:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem i kompetencijama, u aktivnostima Udruženja;
- 3) poštuje odredbe Statuta, odluke organa i tela Udruženja i štiti ugled Udruženja;
- 4) obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor.

VII. ORGANI UDRUŽENJA

Član 12.

Organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Član 13.

Skupštinu Udruženja čine redovni i počasni članovi.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje 1/5 članova Skupštine. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže.

Sednicu skupštine saziva i predsedava joj predsednik Upravnog odbora, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja skupštine i predlogu dnevnog reda.

Skupština ima kvorum, odnosno može punovažno da odlučuje ukoliko je na njenoj sednici prisutno više od polovine članova Udruženja.

Ukoliko Skupština prilikom zasedanja nema uslove za kvorum, početak sednice se odlaže za 30 minuta. Po isteku 30 minuta kvorum se ponovo utvrđuje, a Skupština može da počne sa radom i da donosi punovažne odluke ako je prisutna 1/5 članova Udruženja.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova.

Član 14.

Skupština:

- 1) bira i razrešava lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja, koje je u isto vreme predsednik Udruženja i predsednik Upravnog odbora;
- 2) usvaja Statut i druga opšta akta udruženja, kao i izmene i dopune Statuta i drugih opštih akata Udruženja;
- 3) bira i razrešava članove Upravnog odbora;
- 4) razmatra i usvaja plan i program rada Udruženja;
- 5) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj o njegovom ostvarivanju;
- 6) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj o radu Upravnog odbora;
- 7) usvaja Zapisnik sa prethodne sednice Skupštine;
- 8) odlučuje o visini članarine za kalendarsku godinu;
- 9) odlučuje o udruživanju u saveze u zemlji i inostranstvu;
- 10) odlučuje i bira počasne članove Udruženja;
- 11) odlučuje o prodaji i kupovini nepokretnosti Udruženja;
- 12) odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Udruženja;
- 13) odlučuje o podnetim prigovorima u žalbama na donete odluke u disciplinskim postupcima i na Upravnom odboru;
- 14) donosi odluke o drugim pitanjima u skladu sa ovim Statutom.

Tokom sednice Skupštine vodi se zapisnik, koji je dostupan u prostorijama Udruženja. Izvod zapisnika može se postaviti na webstranu Udruženja.

Član 15.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji utvrđuje i sprovodi politiku Udruženja, odnosno stara se o sprovođenju ciljeva Udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor ima pet članova, uključujući predsednika Udruženja, koji je istovremeno i predsednik Upravnog odbora. Ostali članovi Upravnog odbora su potpredsednik Upravnog odbora, sekretar i dva člana iz redova Udruženja.

Članove Upravnog odbora bira i razrešava Skupština. Članovi Upravnog odbora mogu biti razrešeni dužnosti i pre isteka mandata.

Mandat članova Upravnog odbora traje dve godine i mogu se po isteku prvog mandata birati najviše za još jedan izborni period.

Član 16.

Upravni odbor:

- 1) utvrđuje i sprovodi politiku Udruženja;
- 2) razmatra prijave i donosi odluku o prijemu u članstvo Udruženja;
- 3) rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- 4) odlučuje o promeni adrese i sedišta Udruženja;
- 5) organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;
- 6) priprema materijale za redovnu ili vandrednu sednicu Skupštine, a predsednik Upravnog odbora predsedava Skupštinom;
- 7) zaključuje ugovore sa trećim licima ili pravnim subjektima;
- 8) poverava članovima posebne poslove iz delokruga Udruženja;
- 9) odlučuje o nagradama i priznanjima koje dodeljuje Udruženje;
- 10) donosi finansijske odluke;

- 11) imenuje računovođu Udruženja;
- 12) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta i drugih opštih akata, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova Udruženja i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- 13) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se reguliše rad udruženja i ,po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak; odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Članovi Upravnog odbora ne primaju nadoknadu za rad u odboru.

Član 17.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta u toku kalendarske godine, a po potrebi i češće. Predsednik Upravnog odbora je u obavezi da zakaže sastanak odbora ukoliko to zahtevaju dva člana odbora ili na zahtev Skupštine.

Sednica Upravnog odbora (redovna ili vandredna) se može održati i putem korespondencije korišćenjem informaciono-komunikacionih tehnologija (e-mail, video konferencija i sl.) ako u korespondenciji učestvuje više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor ima kvorum ukoliko je na sednici prisutno više od polovine njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Sednice Upravnog odbora su javne.

Tokom svake sednice Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji je dostupan u prostorijama Udruženja. Izvod zapisnika može se postaviti na webstranu Udruženja.

Član 18.

Predsednik Upravnog odbora zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Predsednik Upravnog odbora ima zamenika, koga bira Skupština.

Zamenik predsednika je ovlašćen da, u odsustvu predsednika Upravnog odbora, u slučaju njegove ostavke, smrti ili radne nesposobnosti zastupa Udruženje i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Udruženja.

Predsednik Upravnog odbora može imenovati i druga lica radi izvršenja određene aktivnosti ili niza aktivnosti, kao i potpisivanje dokumenata za koje je predsednik ima ovlašćenje.

Član 19.

Predsednik Upravnog odbora:

- 1) zakazuje i presedava sednicama Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- 2) potpisuje akta i odluke koje donosi Skupština i Upravni odbor, uključujući i finansijsku dokumentaciju Udruženja;
- 3) osigurava zakonitost transakcija Udruženja;
- 4) nadgleda izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- 5) zastupa Udruženje pred trećim licima;
- 6) priprema operativni radni plan za period trajanja svog mandata;
- 7) priprema materijale za redovnu ili vandrednu sednicu Skupštine;
- 8) odgovoran je za izvršenje finansijskog plana;
- 9) odgovoran je za dokumentaciju o članstvu i akta Udruženja;
- 10) obavlja druge zadatke koje mu poverava Skupština i Upravni odbor.

Predsednik i potpredsednik Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini i Upravnom odboru Udruženja.

Član 20.

U slučaju podnošenja ostavke predsednika pre isteka mandata, Upravni odbor prihvata ostavku.

U slučaju ostavke, smrti i trajne radne nesposobnosti predsednika, zamenik predsednika Upravnog odbora saziva Skupštinu najkasnije 30 dana po dobijanju informacije o sticanju uslova za razrešenje predsednika. Odluku o razrešenju dužnosti predsednika i o izboru novog predsednika donosi Skupština.

Član 21.

Skupština Udruženja ima blagajnika, koji je član Skupštine.

Blagajnik udruženja :

- 1) zadužen je za blagajnu Udruženja;
 - 2) izvršava gotovinska plaćanja;
 - 3) izmiruje finansijske obaveze Udruženja;
 - 5) obavlja druge zadatke koje mu poverava predsednik Udruženja;
 - 6) podnosi izveštaj Upravnom odboru i Skupštini o materijalno-finansijskim transakcijama;
 - 7) odgovara za svoj rad predsedniku Udruženja, Upravnom odboru i Skupštini.
- Blagajniku pripada naknada za poslove koje obavlja za Udruženje, u skladu sa ugovorom o delu, koji zaključuje sa Udruženjem na period od godinu dana.

Član 22.

Udruženje ima sekretara koga bira Skupština.

Sekretar vodi zapisnik na sednicama Skupštine i sednicama Upravnog odbora i obavlja druge administrativno-tehničke poslove u vezi sa radom Udruženja i članova Udruženja.

Član 23.

Udruženje vodi evidenciju o finansijskim i materijalnim transakcijama Udruženja u skladu sa računovodstvenim standardima predviđenim za Udruženja.

Kontrolu rada u vezi sa finansijskim i materijalnim transakcijama vrši Nadzorni odbor.

Svaki član Udruženja ima pravo uvida u finansijske i materijalne transakcije Udruženja.

Član 24.

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja, sprovođenje donetih odluka i poštovanje ovog Statuta i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština.

Mandat članova nadzornog odbora traje dve godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj o svom radu Skupštini.

VIII. OSTALE ODREDBE

Član 25.

Za rad u pojedinim područjima delovanja Udruženja, Skupština ili Upravni odbor mogu da osnuju stalne ili povremene komisije ili druga radna tela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tela utvrđuje se njihov sastav, zadatak, period na koji se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Član 26

Rad Udruženja je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici Skupštine udruženja.

Član 27.

Udruženje pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija, konkurisanjem projekata kod državnih organa ili drugih domaćih i stranih fondova i na drugi zakonom dozvoljen način.

Član 28.

Udruženje pribavlja sredstva i prodajom svojih publikacija, knjiga, časopisa i druge izdavačke delatnosti.

Udruženje može pribavljati sredstva i od kotizacije za seminare i druge oblike obrazovanja iz oblasti obrazovanja, kao i prodajom proizvoda nastalih u okviru edukativnih radionica, kao i drugih oblika srodnih privrednih delatnosti koje udruženje obavlja.

Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem ove delatnosti nakon izvršenog upisa u Registar privrednih subjekata, odnosno kada stekne svojstvo pravnog lica.

Član 29

Imovina Udruženja se sastoji iz pokretne i nepokretne imovine, o kojoj postoji zapisnik. Upravni odbor upravlja imovinom Udruženja.

Pokretna imovina Udruženja može biti pribavljena, otpisana ili rashodovana po odluci Upravnog odbora, koja se potvrđuje na Skupštini.

Ukoliko Udruženje u obavljanju svoje delatnosti ostvaruje višak prihoda u odnosu na rashode, višak se koristi za izvršenje delatnosti za koju je Udruženje i osnovano, a koja je definisana ovim Statutom.

Član 30

Finansijske transakcije Udruženja se odvijaju preko računa u

Sve finansijske transakcije Udruženja se sprovode u skladu sa računovodstvenim standardima predviđenim za Udruženja. Za potrebe računovodstvenih usluga Udruženje može angažovati lice izvan Udruženja koje će obaviti ove usluge.

Upravni odbor upravlja imovinom društva u skladu sa odredbama ovog Statuta i važećim propisima. Odgovorno lice za imovinu društva je predsednik upravnog odbora, a u njegovom odsustvu potpredsednik.

Član 31.

Statusne promene Udruženja pripajanje, spajanje i podela Udruženja vrše se u skladu sa Zakonom o kojim se uređuju udruženja.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o kojim se uređuju udruženja.

Član 32.

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na Institut za psihologiju Filozofskog fakulteta Univerziteta u Beogradu, Čika Ljubina broj 18-20, Beograd.

Član 33.

Udruženje ima pečat okruglog oblika na kojem je u gornjoj polovini ispisano: **Društvo istraživača u obrazovanju u Srbiji**, u donjoj polovini: **Educational Research Association of Serbia**, a u sredini Beograd i logotip Udruženja.

Pečat čuvaju i ovlašćeni su da ga koriste predsednik Udruženja, odnosno drugi članovi Udruženja koje predsednik Udruženja ovlasti.

Član 34.

Izmene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 35.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona kojim se uređuju udruženja.

**Predsedavajući osnivačke
skupštine Udruženja
Dijana Plut**

(ime i potpis)